


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Никулинская СОШ»
 А.В. Белякова
Приказ №85-ОД от «25» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся

МОУ «Никулинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; законов, постановлений и распоряжений Департамента управления образования и администрации Калининского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава МОУ «Никулинская СОШ».
- 1.2. Данное Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Никулинская СОШ» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МОУ «Никулинская СОШ», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией МОУ «Никулинская СОШ» и родителями (законными представителями).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МОУ «Никулинская СОШ», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.4. Основными задачами при организации питания в МОУ «Никулинская СОШ» являются: обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

- 1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания школьников в МОУ «Никулинская СОШ»; порядок организации питания в МОУ «Никулинская СОШ»; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ «Никулинская СОШ», родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.7. Положение об организации питания в МОУ «Никулинская СОШ» регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.5. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.6. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.7. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.8. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.9. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.10. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.11. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.5. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ «Никулинская СОШ».
- 3.6. Администрация МОУ «Никулинская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на льготной основе.
- 3.7. Администрация МОУ «Никулинская СОШ», обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.8. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.9. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета района, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета района 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация горячего питания (завтрак), для школьников категории ОВЗ (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета района 100 процентов его стоимости) предусматривается двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.10. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
- 3.11. Питание в МОУ «Никулинская СОШ» организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания.
- 3.12. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов,

выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

- 3.13. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением, реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МОУ «Никулинская СОШ», осуществляется органами Роспотребнадзора и МОУ «Никулинская СОШ».
- 3.16. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.
- 3.17. Организацию питания в МОУ «Никулинская СОШ», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.18. Ответственность за организацию питания в МОУ «Никулинская СОШ», несет директор.

4. Порядок организации питания

- 4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании допущенного примерного меню Министерством образования на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы.
- 4.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.7. Фактическое меню (утверждается директором МОУ «Никулинская СОШ» в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (поваром),) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.8. Столовая МОУ «Никулинская СОШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МОУ «Никулинская СОШ».
- 4.9. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МОУ «Никулинская СОШ», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МОУ «Никулинская СОШ».
- 4.10. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.
- 4.11. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки обучающихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему производством (повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам; уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения; представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

- 4.12. Классные руководители МОУ «Никулинская СОШ»: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов; еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- 4.13. Ответственный дежурный по МОУ «Никулинская СОШ» (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 5.5. На льготной основе питание в школе предоставляется:
- 5.5.1. Включающее завтрак для школьников 1-4 классов, завтрак для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся: школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Калининском районе; школьникам, проживающим в многодетных семьях.
- 5.5.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-11 классов, завтрак и обед с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству школьникам, являющимся детьми с ограниченными возможностями здоровья, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.
- 5.5.4. Льготное питание предоставляется учащимся, список которых предоставляет Отдел социальной защиты населения г. Твери на начало 1 учебного полугодия и на начало 2 учебного полугодия.
- 5.1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Центр социальной защиты населения, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед для обучающихся (с ограниченными возможностями здоровья) 1-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).
- 5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МОУ«Никулинская СОШ», в том числе во время проведения мероприятий за пределами МОУ«Никулинская СОШ», согласно образовательной программе.
- 5.7. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.
- 5.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.
6. Ответственный за организацию питания: осуществляет контроль посещения столовой; ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам; не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании производит его сверку и обеспечение контроля организации питания.
- 6.5. Директор МОУ «Никулинская СОШ» осуществляет общий контроль организации питания, в том числе: организацию льготного питания и выплату денежной компенсации; устранение

предписаний по организации питания; условия транспортировки и хранения продуктов; своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой МОУ «Никулинская СОШ».

- 6.6. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.
- 6.7. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МОУ «Никулинская СОШ».
- 6.8. Заместитель директора по безопасности осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 6.9. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.10. Заведующий производством (повар) столовой МОУ «Никулинская СОШ» осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 6.11. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 6.12. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МОУ «Никулинская СОШ».
- 6.13. Бракеражная комиссия вносит администрации МОУ «Никулинская СОШ» предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 6.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе: заведующий производством (повар); лицо, ответственное за организацию питания; представитель родительской общественности.
- 6.15. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.16. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 6.17. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МОУ «Никулинская СОШ».
- 6.18. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторнотехнологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; знакомиться с примерным и ежедневным меню; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся; оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «Никулинская СОШ», для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать классного руководителя об

имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.5. МОУ «Никулинская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МОУ «Никулинская СОШ», пропускной способности столовой МОУ «Никулинская СОШ», оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- 8.6. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год готовится публичный отчет.

9. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы: Положение о школьной столовой; Положение об организации питания обучающихся; приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля); график питания обучающихся; правила посещения столовой для обучающихся; табель учёта посещаемости столовой; справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

- 10.5. Настоящее *Положение об организации горячего питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Никулинская СОШ» по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Никулинская СОШ».
- 10.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.7. *Положение об организации горячего питания обучающихся в школе* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.
- 10.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.